

Point de Contact Luxembourg – Programme Interreg Grande Région 2021-2027

Description de poste

Introduction

Le programme de coopération transfrontalière Interreg Grande Région 2021-2027 a été élaboré par onze autorités partenaires issues des quatre Etats membres qui sont concernés par la coopération grand-régionale. L'objectif du programme est l'intensification de la coopération transfrontalière entre les acteurs publics et privés situés de part et d'autre des frontières et l'atténuation de l'impact de ces frontières pour une Grande Région plus verte, plus sociale, plus proche des citoyens et pour une meilleure gouvernance de la coopération transfrontalière dans la Grande Région.

Chaque versant du programme compte un point de contact dont la mission principale consiste en l'animation du territoire afin d'assurer le développement de projets stratégiques.

1. Missions du point de contact

Le point de contact devra assurer les missions suivantes :

- démarcher activement les partenaires compétents dans les domaines stratégiques du Programme de coopération et sonder les possibilités et besoins en matière de coopération transfrontalière ;
- sensibiliser et conseiller les partenaires potentiels quant à l'existence du programme et aux possibilités d'intervention offertes par celui-ci (campagnes d'information générales);
- soutenir le Secrétariat conjoint dans la présentation du programme lors d'évènements divers sur les versants de la zone du programme ;
- soutenir le Secrétariat conjoint dans le développement de matériel d'information adapté aux différents versants de la zone du programme ;
- soutenir le Secrétariat conjoint et l'Autorité de gestion dans l'organisation et la mise en œuvre des manifestations d'information et de développement de projets sur la zone du programme ;
- soutenir l'Autorité partenaire dans la présentation du programme lors d'évènements divers ;
- agir comme premier contact sur le versant concerné à l'égard des partenaires potentiels, et les soutenir dans le développement de leur idée de projet ;
- conseiller les partenaires de projets dans le cadre du montage de leur projet ;
- assurer une diffusion cohérente et entière des informations relatives au programme qui portent sur l'application de la réglementation européenne et nationale, ainsi que sur les règles spécifiques du programme (y inclus l'éligibilité des dépenses), transmises par l'Autorité de gestion et le Secrétariat conjoint.

2. Compétences

- Diplôme universitaire en géographie ou en sciences politiques, en sciences humaines, en langues ;
- Bonnes connaissances des politiques de l'Union européenne en matière de politique régionale et de la réglementation liée, notamment en lien avec la Coopération Territoriale Européenne et les fonds structurels en général ;
- Très bonnes connaissances des langues luxembourgeoise, française et allemande à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes rédactionnelles ;
- Capacités analytiques et de synthèse ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.) ;
- Avoir le sens de l'initiative et être proactif ;
- Capacité à anticiper, à proposer et à mettre en œuvre des solutions ;
- Avoir un esprit ouvert et une sensibilité pour les enjeux interculturels ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité à exécuter différentes tâches en parallèle tout en respectant les délais ;
- Atouts : Permis de conduire B et véhicule personnel.

3. Conditions d'emploi :

La personne recrutée sera employée par le GIE LERAS sous le régime du droit privé luxembourgeois.

www.leras.lu

Le poste est un poste à temps plein (40 heures par semaine) et à durée indéterminée.

Le poste est à pourvoir pour le 1^{er} décembre 2023.

Le lieu de travail se trouve à Luxembourg-Kirchberg.

Veillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par email à l'adresse suivante :

info@leras.lu

La date limite de dépôt des candidatures est le 20 octobre 2023.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter Madame Manon Leners (manon.leners@mat.etat.lu, tél. : (00352) 247-86978).